

**Stredná priemyselná škola stavebná, Veľká okružná 25,  
010 01 Žilina**



**ŽILINSKÝ**  
samosprávny kraj  
zriaďovateľ

# **Štatút školskej knižnice**

**Č. IP - 12/2016**



**September 2016**

<b>Interný predpis</b>	<b>č. IP - 12/2016</b> AC / A - 10
<b>Názov predpisu:</b>	<b>ŠTATÚT ŠKOLSKEJ KNIŽNICE</b>
<b>Druh predpisu:</b>	Základná charakteristika školskej knižnice SPŠS
<b>Účel predpisu:</b>	Určenie charakteristiky (poslanie, úlohy, služby, financovanie) školskej knižnice Strednej priemyselnej školy stavebnej v Žiline
<b>Oblasť platnosti:</b>	Štatút je platný pre všetkých používateľov školskej knižnice SPŠS v Žiline
<b>Uloženie predpisu:</b>	Smernica bude trvalo uložená v školskej knižnici a v priestoroch prístupných všetkým používateľom školskej knižnice SPŠS
<b>Vzťah k starším interným predpisom:</b>	Aktualizácia interného predpisu z roku 2009 Štatút školskej knižnice
<b>Oboznámenie sa s predpisom:</b>	Povinnosť oboznámiť sa so smernicou platí pre všetkých návštevníkov a používateľov školskej knižnice
<b>Počet strán:</b>	5
<b>Počet príloh:</b>	0
<b>Vypracoval/a:</b>	Mgr. Viera Sabová, školská knihovníčka a koordinátorka pre čitateľskú gramotnosť
<b>Gestorský útvar:</b>	vedenie SPŠS Žilina
<b>Dátum prerokovania:</b>	
<b>Dátum účinnosti:</b>	2.9.2016
<b>Schválil:</b>	Ing. Jozef Ďuriník, riaditeľ školy
<b>Prílohy:</b>	žiadne

# Š T A T Ú T

## školskej knižnice

V súlade s ustanovením § 14 odsek 1 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na ustanovenie § 12 ods. 2 písm. a) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej (ďalej len „zákon o knižniciach“) vydávam tento Štatút školskej knižnice Strednej priemyselnej školy stavebnej v Žiline.

### Článok 1

#### Základné ustanovenia

1. Školská knižnica Strednej priemyselnej školy stavebnej v Žiline, Veľká okružná 25 (ďalej len „knižnica“) je organizačným útvarom (ďalej len „škola“) Strednej priemyselnej školy stavebnej v Žiline, Veľká okružná 25.
2. Knižnica je odborným, študijným, informačným a čitateľským centrom pre žiakov, pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov školy (ďalej len „používatelia“) Strednej priemyselnej školy stavebnej v Žiline.

### Článok 2

#### Názov, adresa a identifikačné číslo školy

1. Názov školy znie : Stredná priemyselná škola stavebná v Žiline
2. Adresa školy: Veľká okružná 25 , 010 01 Žilina
3. Identifikačné číslo školy: 00161691

### Článok 3

#### Názov a adresa knižnice

1. Názov knižnice znie: „Školská knižnica Strednej priemyselnej školy stavebnej v Žiline“
2. Adresa knižnice: Veľká okružná 25 , 010 01 Žilina

### Článok 4

#### Právne postavenie a riadenie knižnice

1. Knižnica sa zriaďuje ako organizačný útvar školy. Knižnica nemá právnu subjektivitu. V právnych vzťahoch zastupuje knižnicu riaditeľ školy.
2. Činnosť knižnice v zmysle jej poslania riadi a kontroluje riaditeľ školy.
3. Riaditeľ školy je oprávnený požiadať o odborné usmernenie Metodické centrum Slovenskej pedagogickej knižnice pre školské knižnice, prípadne regionálnu knižnicu s metodickou pôsobnosťou.
4. Riaditeľ školy poveruje vedením knižnice školského knihovníka/ školskú knihovničku.
5. Na podporu činnosti knižnice môže riaditeľ školy zriadiť knižničnú radu.
6. Knižnica je povinná umožniť Ministerstvu kultúry Slovenskej republiky výkon štátneho odborného dohľadu alebo kontroly a poskytovať potrebnú súčinnosť.

### Článok 5

#### Dátum zriadenia knižnice

Knižnica bola zriadená dňa 1. septembra 1960.

## **Článok 6**

### **Poslanie a úlohy knižnice**

1. Knižnica poskytovaním knižnično-informačných služieb z vlastného knižničného fondu
  - a) slúži na informačné a dokumentačné zabezpečenie výchovy a vzdelávania a výchovno-vzdelávacích potrieb svojich používateľov,
  - b) napomáha uspokojovať ich kultúrne potreby,
  - c) podporuje ich celoživotné vzdelávanie, informačnú gramotnosť, tvorivý osobný rozvoj a jazykovú rozmanitosť.
  
2. Knižnica v rámci zabezpečovania ďalších úloh
  - a) dopĺňa, odborné eviduje, spracováva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje špecializovaný knižničný fond so zameraním najmä na potreby výchovy a vzdelávania,
  - b) poskytuje knižnično-informačné služby používateľom knižnice a zabezpečuje všetkým používateľom rovnaký prístup k ich využívaniu,
  - c) vedie základnú odbornú evidenciu dokumentov a pomocnú odbornú evidenciu periodík,
  - d) vedie evidenciu používateľov knižnice a evidenciu absenčných výpožičiek a prezenčných výpožičiek,
  - e) realizuje aktivity zamerané na podporu a rozvoj čitateľskej kultúry používateľov knižnice,
  - f) spolupracuje pri individuálnej príprave žiakov na vyučovanie,
  - g) organizuje kultúrne podujatia, výchovno-vzdelávacie podujatia a exkurzie o knižnici,
  - h) realizuje, koordinuje a metodicky usmerňuje informačnú gramotnosť,
  - i) spolupracuje so školou, kultúrnymi, záujmovými a inými vzdelávacími inštitúciami v regióne,
  - j) zabezpečuje propagáciu služieb a plánovaných aktivít.

## **Článok 7**

### **Poskytovanie knižnično-informačných služieb**

1. Knižnica poskytuje knižnično-informačné služby používateľom knižnice a zabezpečuje všetkým používateľom rovnaký prístup k ich využívaniu.
2. Vypožičiavanie knižničných dokumentov je záväzkovým právnym vzťahom.
3. Podmienky poskytovania knižnično-informačných služieb, práva a povinnosti používateľov knižnice podrobne upravuje Knižničný a výpožičný poriadok. Knižničný a výpožičný poriadok musí byť dostupný každému používateľovi a návštevníkovi knižnice a umiestnený na verejne prístupnom mieste.

## **Článok 8**

### **Financovanie knižnice**

1. Objem finančných prostriedkov pre činnosť knižnice sa každoročne vyčleňuje z rozpočtu školy z pridelených finančných prostriedkov v takom rozsahu, aby bolo možné koncepčne a systematicky zabezpečovať úlohy knižnice podľa článku 6.
2. Finančné prostriedky sa prerozdeľujú na
  - a) dopĺňovanie knižničného fondu knižnice, prístup k vonkajším databázam a na internet,
  - b) mzdové náklady na školského knihovníka,
  - c) priestorové, technické, materiálne a technologické zabezpečenie knižnice.
3. Financovanie knižnice sa môže realizovať aj prostredníctvom doplnkových zdrojov.

## **Článok 9**

### **Kompetencie školského knihovníka**

1. Školská knihovnička v rámci zabezpečenia odborných činností vykonáva najmä
  - a) dopĺňanie, spracovávanie, uchovávanie a sprístupňovanie špecializovaného knižničného fondu,
  - b) vedenie odbornej evidencie, vyradovanie a revíziu knižničného fondu,
  - c) evidenciu používateľov knižnice, evidenciu návštevníkov knižnice, evidenciu absenčných výpožičiek a prezenčných výpožičiek, evidenciu kultúrnych podujatí a výchovno-vzdelávacích podujatí, evidenciu akcií informačnej výchovy,
  - d) poskytovanie knižnično-informačných služieb,
  - e) poznávanie a uspokojovanie kultúrnych, informačných, čitateľských a vzdelávacích potrieb používateľov knižnice,
  - f) organizovanie kultúrnych podujatí, výchovno-vzdelávacích podujatí a exkurzie o knižnici,
  - g) plánovanie a realizáciu informačnej gramotnosti,
  - h) vypracúvanie koncepčného zámeru rozvoja knižnice.
2. Školská knihovnička zabezpečuje v rámci odbornej činnosti vyhodnocovanie a vykazovanie štatistických ukazovateľov o stave a činnosti knižnice v súlade so zákonom č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov a s požiadavkami Ministerstva školstva Slovenskej republiky. Na schválenie ich predkladá riaditeľovi školy.
3. Školská knihovnička spolupracuje s Metodickým centrom Slovenskej pedagogickej knižnice pre školské knižnice.

## **Článok 10**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny údajov v štatúte sa vykonávajú jeho dodatkom.
2. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 1. septembra 2016.

V Žiline dňa 2. septembra 2016

.....  
Ing. Jozef Ďuriník  
riaditeľ SPŠS