PRAVIDLÁ HODNOTENIA ŽIAKOV

Nasledujúce **pravidlá sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka** na teoretickom a praktickom vyučovaní a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

1. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci denne hlavne sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi skúšok, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov a podľa potreby konzultáciami s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.

2. Učiteľ má právo hodnotiť žiaka na každej hodine, žiak je povinný pripravovať sa na každú vyučovaciu hodinu.

3. Žiak má právo vedieť, v čom sú jeho silné stránky, nedostatky a v čom urobil pokrok.

4. Žiak má právo vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom.

5. Veľké písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.

6. Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku, ktorá trvá viac ako 25 minút. Učiteľ poznačí termín takejto písomnej práce do ***písomkového kalendára,*** *aby neprichádzalo ku kolíziám a aby sa žiakom v jeden deň nenahromadili viaceré veľké písomné skúšky.*

7. Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď.

8. Výsledok hodnotenia písomného a praktického skúšania učiteľ oznámi žiakovi do 14 dní.

9. Písomné a praktické práce poskytne k nahliadnutiu žiakovi, resp. jeho zákonnému zástupcovi na požiadanie a na požiadanie zdôvodní svoje hodnotenie. K nahliadnutiu si ich uschová ešte do 7 dní po ukončení klasifikačného obdobia.

10. Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.

11. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.

12. Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.

13. Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.

14. Výsledok hodnotenia učiteľ zapíše výsledok hodnotenia do klasifikačného záznamu, učiteľ výsledky hodnotenia aktualizuje v internetovej žiackej knižke každé 3 týždne.

15. Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak by mal byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne vyskúšaný minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka skúšaný minimálne trikrát.

16. Učiteľ je povinný informovať žiaka o výslednom hodnotení za klasifikačné obdobie najneskôr 3 dni pred klasifikačnou poradou a to oznámením známky priamo žiakovi. Ak žiak nie je prítomný v škole v čase oficiálneho oznamovania výsledkov, má právo dozvedieť sa svoju výslednú známku od vyučujúceho, resp. triedneho učiteľa.

17. Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok.
18. Známka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
19. Škola poskytuje výsledky hodnotenia a klasifikácie žiaka denného štúdia rodičovi, zákonnému zástupcovi žiaka alebo osobe, ktorá má voči plnoletému žiakovi vyživovaciu povinnosť.

Cieľ hodnotenia:

1. poskytuje žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku,
2. motivuje žiaka, povzbudzuje ho do ďalšej práce, poskytuje návod, ako má postupovať pri odstraňovaní nedostatkov,
3. posudzuje pripravenosť žiaka pre ďalšie učenie,
4. umožňuje poskytnúť doklady o prospechu a dosiahnutej vedomostnej úrovni žiaka.

Funkcia hodnotenia:

1. selektívnu a segregačnú – prizerá sa výlučne na schopnosti, prejavy, výkony žiaka a neberie do úvahy aj podmienky, najmä sociálne,
2. motivačnú – nezlepšuje učebnú prácu žiaka, nie je výchovným motivačným činiteľom, snahou je, aby sa žiak učil preto, že to v živote bude raz potrebovať,
3. kontrolnú, informatívnu a regulačnú – informácie o tom, ako si žiak osvojuje poznatky, sú prostriedkom i podmienkou ďalšieho riadenia vyučovacieho procesu,
4. diagnostickú a prognostickú – ide o neprestajné poznávanie žiaka, jeho činnosti i správania sa v podmienkach vyučovania i mimo neho a následne ho môže učiteľ objektívne posúdiť, akým žiak je a akým sa môže stať,
5. výchovnú – odhaľuje žiakove klady a prednosti, no súčasne poukazuje na chyby, nedostatky, omyly, ale i na spôsoby, ako tieto chyby, ... možno napraviť.

Typy hodnotenia

(ktoré využívame vo vyučovacom procese):

1. **formatívne** – zamerané na podporu ďalšieho efektívneho učenia žiaka, žiakovi je poskytnutá užitočná spätná väzba zameraná na odhalenie chýb, nedostatkov v jeho práci a ponúka mu radu na zlepšenie jeho ďalších výkonov,
2. **finálne** *(zhrňujúce)* – určuje úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností žiaka v určenom časovom limite, zvyčajne na polroku a konci roku,
3. **normatívne** – hodnotí výkon žiaka vo vzťahu k ostatným,
4. **interné** – hodnotiace činnosti sú navrhnuté, vykonané a vyhodnotené učiteľom, ktorý v triede priebežne učí a hodnotenie je súčasťou vyučovacieho plánu,

5. **externé** – hodnotiace činnosti navrhujú a vyhodnocujú osoby pôsobiace mimo školy, využívajú sa pri externej časti maturitnej skúšky,
6. **neformálne** – hodnotenie je založené na pozorovaniach výkonov žiaka v bežnej činnosti triedy,
7. **formálne** – nasleduje po predchádzajúcom upozornení žiaka, že bude vykonané. Žiak má príležitosť učivo si zopakovať a na hodnotenie sa pripraviť,
8. **priebežné** – ide o konečné zhodnotenie úrovne prospechu žiaka založené na hodnotiacich poznatkoch, ktoré učiteľ získal v priebehu dlhšieho časového obdobia,
9. **hodnotenie priebehu** – hodnotenie činnosti, ktoré práve prebieha a je založené na priamom pozorovaní výkonov práve vtedy, keď k nim dochádza,
10. **hodnotenie výsledkov** – založené na hmatateľnom výsledku práce žiaka, ako sú písomka, projekt, kresba, model, elaborát, ...

Nie každé hodnotenie sa známkuje, ale každá známka je založená na hodnotení.

<u>Formy hodnotenia:</u>

známka - je meradlom vedomostí a zručností, nie je odmenou ani nástrojom trestu,

- je meradlom prospechu v predmetoch, pričom prospech je obrazom práce a výsledkov za isté obdobie
- prospech je klasifikácia konkrétneho žiaka,
- prospech je rozhodujúcim pre postup do vyššieho ročníka,
- Hodnotenie známkou na polroku a konci roku (klasifikácia), čo je zaraďovanie jednotlivých výkonov do výkonnostných stupňov (1 až 5).

slovné hodnotenie - je spätná väzba učiteľa žiakovi o jeho aktuálnom výkone vzhľadom na jeho osobné možnosti a porovnanie s predchádzajúcimi výkonmi,

bodové hodnotenie -

hodnotenie percentami – sa používa pri priebežnom hodnotení žiaka a pri hodnotení prospechu žiaka na maturitnej skúške z predmetov všeobecno-vzdelávacích.

V rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Niektoré kritériá budú všeobecne platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov budú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia.

V hodnotení jednotlivých predmetov sa prejaví aj realizácia jednotlivých **prierezových tém** a to vo forme priameho zaradenia do vyučovacieho predmetu alebo v rámci naplánovaných projektov.

Ak sa žiaci zapoja do súťaží usporiadaných školou, premietnu sa ich úspechy a osobná aktivita do celkového hodnotenia príslušného predmetu.